 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>1</b> de <b>_</b>

<b>No. de Acta: 2</b>	<b>Fecha: 26/05/2026</b>	<b>Nombre Dependencia: Secretaría General – Equipo UP</b>
<b>Lugar: Sala La Chinita – UARIV y TEAMS</b>		<b>Hora Inicio: 9:00 a.m.</b> <b>Hora Final: 11:00 a.m.</b>

**OBJETIVO:** Desarrollar una jornada técnica, metodológica y operativa de orientación dirigida al equipo jurídico y de apoyo del Caso Unión Patriótica, orientada a socializar los criterios de distribución de expedientes, fortalecer la comprensión integral del procedimiento de sustanciación y cargue documental, presentar la herramienta tecnológica de reparto y articulación financiera, así como unificar lineamientos institucionales que permitan garantizar la trazabilidad, rigurosidad jurídica, control documental y adecuada implementación del procedimiento de indemnización judicial derivado de la Sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos en el caso “Integrantes y Militantes de la Unión Patriótica vs. Colombia”.


## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Instalación de la jornada y contextualización general del proceso de indemnización judicial del Caso Unión Patriótica.
2. Explicación técnica de los criterios de distribución y asignación de expedientes.
3. Diferenciación entre expedientes de víctimas vivas y expedientes asociados a derechohabientes.
4. Reflexión sobre la complejidad jurídica y humana de los casos relacionados con personas fallecidas.
5. Socialización del rol de abogados antiguos y abogados nuevos dentro del proceso de sustanciación.
6. Explicación preliminar sobre el funcionamiento de la herramienta tecnológica de reparto y seguimiento documental.
7. Orientaciones sobre cargue documental y articulación con el área financiera.
8. Socialización del procedimiento de validación de información financiera y revisión de documentos soporte.
9. Explicación sobre verificaciones en el aplicativo “Indemniza” y control de doble reparación.
10. Reflexión institucional sobre lecciones aprendidas del proceso desarrollado durante la vigencia anterior.
11. Espacio de preguntas, observaciones y solicitudes de capacitación.
12. Cierre de la reunión y definición de acciones de acompañamiento técnico.

## 2. Conclusiones de la reunión

La reunión inició con una contextualización general, por parte de la coordinadora del equipo, la Dra. Diana Molano, sobre el estado actual del proceso de indemnización judicial derivado de la Sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos en el caso de la Unión Patriótica, destacando la importancia jurídica, política, administrativa y humana que reviste este procedimiento para la Unidad para las Víctimas y para el Estado colombiano.

En el desarrollo de la jornada, la profesional transversal, Dina Sofía Maldonado Pinzón, explicó los criterios técnicos y metodológicos empleados para la distribución de expedientes entre los diferentes abogados del equipo, precisando que dicha asignación respondió a niveles de complejidad jurídica, experiencia previa y conocimiento especializado sobre el contenido y alcance de la sentencia internacional.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>2</b> de <b>_</b>

En este sentido, se indicó que los expedientes correspondientes a víctimas vivas fueron diferenciados de aquellos asociados a personas fallecidas, teniendo en cuenta que estos últimos implican procesos de acreditación de derechohabientes, análisis de parentesco, revisión documental exhaustiva y validaciones jurídicas adicionales que requieren mayor rigurosidad técnica y experiencia en el manejo del caso. La coordinación señaló que el tratamiento de expedientes relacionados con personas fallecidas debe adelantarse con especial cuidado debido a la sensibilidad jurídica y humana que representan para las familias víctimas del exterminio de la Unión Patriótica.

Asimismo, se explicó que los abogados antiguos y nuevos en el proceso fueron asignados prioritariamente a expedientes de mayor complejidad, particularmente aquellos vinculados a derechohabientes, mientras que los abogados nuevos iniciarán con expedientes menos complejos como mecanismo pedagógico y progresivo de apropiación institucional del procedimiento. Se resaltó que esta estrategia busca no solamente optimizar el desarrollo operativo del proceso, sino también disminuir riesgos administrativos y fortalecer la calidad técnica de las actuaciones adelantadas por el equipo jurídico.

Durante este punto, se enfatizó que el proceso de indemnización judicial no puede ser entendido únicamente como un trámite administrativo o financiero, sino como una medida de reparación profundamente humana y simbólica, que exige altos niveles de responsabilidad institucional, sensibilidad frente a las víctimas y rigurosidad en cada una de las actuaciones desarrolladas.


Posteriormente, la coordinación abordó la participación de profesionales de perfil psicosocial que anteriormente habían apoyado actividades complementarias relacionadas con sustanciación, contacto a víctimas y seguimiento documental. Frente a este aspecto, se indicó que actualmente se encuentra en evaluación el alcance del apoyo que dichas profesionales podrán brindar al equipo jurídico, decisión que será analizada conjuntamente entre la coordinación del equipo y la Secretaría General.

Más adelante, se desarrolló una socialización preliminar sobre la herramienta tecnológica de reparto y seguimiento documental que será implementada para el manejo integral del proceso. En este espacio se explicó que la herramienta permitirá centralizar la información correspondiente a expedientes, soportes documentales, cargues y trazabilidad de actuaciones, buscando disminuir la dispersión de información que anteriormente se manejaba mediante múltiples carpetas y archivos en Excel.

La coordinación indicó que esta herramienta representa un avance importante en términos de organización administrativa y seguimiento institucional, ya que permitirá que la información cargada por el equipo jurídico pueda ser visualizada y validada de manera directa por el equipo financiero. De igual manera, se explicó que el sistema facilitará el seguimiento de observaciones y devoluciones documentales, optimizando tiempos y mejorando la trazabilidad del procedimiento.

Durante la explicación técnica de la herramienta, se aclaró que los abogados deberán concentrarse en verificar y cargar correctamente los documentos esenciales requeridos para el proceso, tales como el formato SIIF, copia del documento de identidad y certificación bancaria, mientras que las revisiones técnicas relacionadas con validaciones financieras corresponderán específicamente al equipo financiero institucional.

En este mismo contexto, se resaltó la importancia de la jornada de capacitación posterior que será liderada por el ingeniero Andrés Bautista, quien brindará orientaciones detalladas sobre el funcionamiento técnico de la plataforma y

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>3</b> de <b>_</b>

el procedimiento adecuado para el cargue y validación documental. La coordinación manifestó que el objetivo principal de esta herramienta es facilitar el trabajo operativo del equipo y evitar reprocesos asociados al manejo manual y fragmentado de información.

Posteriormente, la reunión avanzó hacia la explicación relacionada con el aplicativo “Indemniza” y los procesos de validación de antecedentes indemnizatorios. En este punto, se recordó que el ordenamiento jurídico colombiano no permite doble reparación por un mismo hecho victimizante, razón por la cual es necesario realizar cruces de información y validaciones financieras antes de emitir cualquier reconocimiento económico.

La coordinación explicó que, aunque las validaciones definitivas serán realizadas por el equipo financiero, resulta fundamental que los abogados sustanciadores también desarrollen revisiones preventivas y complementarias durante el análisis de cada expediente. Esta medida busca fortalecer los controles internos y minimizar posibles errores u omisiones dentro del proceso.

En este escenario se realizó una reflexión amplia sobre las lecciones aprendidas derivadas de procesos desarrollados durante la vigencia anterior. La coordinación reconoció que en años anteriores se presentaron errores operativos y administrativos que afectaron el desarrollo del procedimiento, razón por la cual actualmente se busca consolidar mecanismos más robustos de revisión, control y articulación institucional.


De manera reiterada, se enfatizó que el proceso de indemnización judicial de la Unión Patriótica constituye uno de los procedimientos más sensibles y observados institucionalmente, no solo por las víctimas y sobrevivientes, sino también por diferentes sectores políticos, jurídicos y organismos internacionales. Se destacó que se trata de la primera sentencia internacional de esta naturaleza en el país, situación que exige especial cuidado institucional y altos estándares de calidad técnica en todas las actuaciones adelantadas.

La coordinación manifestó igualmente que el proceso involucra una cadena compleja de revisión y validación en la que participan abogados sustanciadores, profesionales financieros, coordinación jurídica, soporte tecnológico y demás actores institucionales, razón por la cual se requiere trabajo articulado, comunicación constante y compromiso colectivo para evitar inconsistencias o errores procedimentales.

Posteriormente, se abrió un espacio de preguntas y observaciones por parte de los participantes. En este momento, la profesional Natalia Hoyos Londoño consultó sobre la posibilidad de recibir capacitación específica en el manejo del aplicativo y las herramientas institucionales, señalando que varios integrantes del equipo aún no cuentan con experiencia suficiente en el uso de dichas plataformas.

Frente a esta inquietud, la coordinación indicó que el enlace de archivo y el equipo técnico desarrollarán procesos formativos complementarios orientados no solamente al manejo documental y archivístico, sino también al uso adecuado de la herramienta tecnológica y demás aplicativos institucionales vinculados al procedimiento de indemnización.

Finalmente, la reunión concluyó con un mensaje de disposición institucional para acompañar permanentemente al equipo en el desarrollo de sus funciones. La coordinación reiteró la importancia del trabajo colaborativo, el acompañamiento entre compañeros y la generación de espacios de apoyo técnico y jurídico que permitan fortalecer

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>4</b> de <b>_</b>

las capacidades del grupo y garantizar un adecuado cumplimiento de las obligaciones derivadas de la sentencia internacional.

Asimismo, se invitó a los integrantes del equipo a mantener canales permanentes de comunicación y consulta, resaltando que el trabajo articulado será fundamental para responder de manera rigurosa, humana y eficiente a las expectativas de las víctimas sobrevivientes de la Unión Patriótica y a las obligaciones internacionales asumidas por el Estado colombiano.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar jornada de capacitación técnica sobre el manejo de la herramienta de reparto y seguimiento documental.	Ingeniero Andrés Bautista y enlace de archivo	27 de mayo de 2026
Socializar mediante correo electrónico el flujo integral del procedimiento y lineamientos operativos.	Profesional transversal	Entre el 25 y 29 de mayo de 2026
Garantizar el cargue completo y adecuado de la documentación soporte en la herramienta institucional.	Equipo jurídico y abogados sustanciadores	Permanente
Fortalecer las revisiones preventivas relacionadas con antecedentes indemnizatorios y validaciones financieras.	Equipo jurídico y financiero	Permanente
Consolidar espacios de acompañamiento técnico para abogados nuevos.	Coordinación del equipo	Permanente

## ANEXOS

**Responsable de la reunión: Dina Sofía Maldonado Pinzón**



Nombre: Dina Sofía Maldonado Pinzón  
Cargo: Contratista – Profesional transversal equipo UP  
Dependencia: Secretaría General



Unidad para  
las Víctimas

# FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

## PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

## MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_



Unidad para  
las Víctimas

# FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

## PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

## MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_

No. de Acta: 2 -

Fecha de Reunión: 26/05/2026

Objetivo: Reunión Reparto UP.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	KAREN J. AVILA S.	NA	G.G.C.	karen.avila.2	3182942638	Karen D.
2	Juan Espinosa	NA	Secretaría General	Juan.Espinosa	3104542027	Juan
3	Angel F. Hernandez	NA	S.G	angel.f.hernandez	3103194030	Angel
4	Maria Victoria Salas	N/A	S.G	maria.salas	- 0 -	Maria V Salas
5	Rosember Jiménez Sánchez	N/A	G.G.C.	rosember.jimenez	313-3868883	Rosember
6	Jean Fernando Carrascol Ortiz	N/A	G.G.C.	jeanfer65@gmail.com	3183938675	Jean
7	Rene Romero Hernandez	N/A	G.G.C.	renneromero	3115335735	Rene
8	Sergio E. Baez Puma	N/A	G.G.C.	Sergio.baez	3142723042	Sergio
9	Maria Angelica Fontano Arias	N/A	Secretaría General	maria.montano	30 -	Maria
10	Jenny Polo Cruz	N/A	S. General	jenny.cruz...	3184016434	Jenny
11	Diana Molano	N/A	S. General	diana.mol	-	Diana
12	Jorge Restrepo Sanguino	N/A	G.G.C.	jorge.restrepo	3174160699	Jorge

\*\* Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica





Unidad para  
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_



Unidad para  
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_

No. de Acta: 2

Fecha de Reunión: 26-04-26

Objetivo: Reunión Reparto UP.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Ramiro Amaya	N/A	S. G	ramiro.amaya	3152571310	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

\*\* Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

## 1. Resumen

Título de la reunión Reunión reparto Indemnizaciones UP

Participantes 17

Hora de inicio 5/26/26, 8:58:50 AM

Hora de finalización 5/26/26, 10:58:13 AM

Duración de la reunión 1 h 59 min 22s

Tiempo medio 1 h 25 min 50s

## 2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Jenny Paola Cruz	5/26/26, 8:59:	5/26/26, 10:57:	1 h 58 min 9s	jenny.cruz@ur	jenny.cruz@ur	Moderador
Henry Leon Varón	5/26/26, 8:59:	5/26/26, 10:57:	1 h 57 min 47s			Moderador
Jorge Enrique Fajardo	5/26/26, 8:59:	5/26/26, 9:39:	40 min 7s	jorgee.restrepo	jorgee.restrepo	Moderador
Andrés Mauricio	5/26/26, 9:04:	5/26/26, 10:57:	1 h 53 min 12s	andresm.sanc	andresm.sanc	Moderador
Sulay Milena Hernández	5/26/26, 9:05:	5/26/26, 10:57:	1 h 51 min 59s	sulay.hernandez	sulay.hernandez	Moderador
Sergio Iván Torres	5/26/26, 9:05:	5/26/26, 10:57:	1 h 52 min 2s	sergio.torra@ur	sergio.torra@ur	Moderador
Andrés Leonor	5/26/26, 9:05:	5/26/26, 9:12:	5 min 30s	andres.bautista	andres.bautista	Moderador
SERGIO IVÁN TORRES	5/26/26, 9:05:	5/26/26, 9:36:	30 min 36s			Moderador
Natalia Hoyos	5/26/26, 9:06:	5/26/26, 10:57:	1 h 50 min 52s	natalia.hoyos@ur	natalia.hoyos@ur	Moderador
Pablo Alberto Fajardo	5/26/26, 9:07:	5/26/26, 10:57:	1 h 50 min	pablo.ballester	pablo.ballester	Moderador
Edna Rocío Valenzuela	5/26/26, 9:08:	5/26/26, 10:57:	1 h 49 min 2s	edna.valenzuela	edna.valenzuela	Moderador
Abogado Pedro	5/26/26, 9:09:	5/26/26, 10:57:	1 h 48 min 10s			Moderador
Katherin Paola	5/26/26, 9:09:	5/26/26, 10:57:	1 h 42 min 28s	kvelez@ffie.co	kvelez@ffie.co	Moderador
Siannys Murillo	5/26/26, 9:19:	5/26/26, 9:20:	1 min	siannys.murillo	siannys.murillo	Moderador
Siannys Murillo	5/26/26, 9:20:	5/26/26, 10:57:	1 h 37 min 10s	Siannys.Murillo	Siannys.Murillo	Moderador
Juan Antonio Espinosa	5/26/26, 9:21:	5/26/26, 10:58:	1 h 36 min 34s	juan.espinosa	juan.espinosa	Moderador
SERGIO IVÁN TORRES	5/26/26, 9:42:	5/26/26, 10:57:	1 h 14 min 38s			Moderador

## 3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Jenny Paola Cruz	5/26/26, 8:59:	5/26/26, 10:57:	1 h 58 min 9s	jenny.cruz@ur	Moderador
Henry Leon Varón	5/26/26, 8:59:	5/26/26, 10:57:	1 h 57 min 47s		Moderador
Jorge Enrique Fajardo	5/26/26, 8:59:	5/26/26, 9:39:	40 min 7s	jorgee.restrepo	Moderador
Andrés Mauricio	5/26/26, 9:04:	5/26/26, 10:57:	1 h 53 min 12s	andresm.sanc	Moderador
Sulay Milena Hernández	5/26/26, 9:05:	5/26/26, 10:57:	1 h 51 min 59s	sulay.hernandez	Moderador
Sergio Iván Torres	5/26/26, 9:05:	5/26/26, 10:57:	1 h 52 min 2s	sergio.torra@ur	Moderador
Andrés Leonor	5/26/26, 9:05:	5/26/26, 9:06:	59s	andres.bautista	Moderador
Andrés Leonor	5/26/26, 9:07:	5/26/26, 9:12:	4 min 31s	andres.bautista	Moderador
SERGIO IVÁN TORRES	5/26/26, 9:05:	5/26/26, 9:36:	30 min 36s		Moderador
Natalia Hoyos	5/26/26, 9:06:	5/26/26, 10:57:	1 h 50 min 52s	natalia.hoyos@ur	Moderador
Pablo Alberto Fajardo	5/26/26, 9:07:	5/26/26, 10:57:	1 h 50 min	pablo.ballester	Moderador
Edna Rocío Valenzuela	5/26/26, 9:08:	5/26/26, 10:57:	1 h 49 min 2s	edna.valenzuela	Moderador
Abogado Pedro	5/26/26, 9:09:	5/26/26, 10:57:	1 h 48 min 10s		Moderador
Katherin Paola	5/26/26, 9:09:	5/26/26, 9:38:	28 min 47s	kvelez@ffie.co	Moderador

Katterin Paola 5/26/26, 9:43: 5/26/26, 10:57 1 h 13 min 41s kvelez@ffie.co Moderador  
Siannys Murill 5/26/26, 9:19: 5/26/26, 9:20: 1 min siannys.murill Moderador  
Siannys Murill 5/26/26, 9:20: 5/26/26, 10:57 1 h 37 min 10s Siannys.Murill Moderador  
Juan Antonio E 5/26/26, 9:21: 5/26/26, 10:58 1 h 36 min 34s juan.espinosa Moderador  
SERGIO IVAN 5/26/26, 9:42: 5/26/26, 10:57 1 h 14 min 38s Moderador

#### 4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
Jenny Paola Cr	Audio activad	5/26/26, 9:06:42 AM
Jenny Paola Cr	Cámara encer	5/26/26, 9:20:12 AM
Jenny Paola Cr	Audio activad	5/26/26, 9:20:13 AM
Jenny Paola Cr	Audio activad	5/26/26, 10:57:16 AM
Jenny Paola Cr	Cámara encer	5/26/26, 10:57:18 AM
henry leon var	Audio activad	5/26/26, 9:55:07 AM
henry leon var	Audio activad	5/26/26, 10:57:13 AM
Andres Mauric	Audio activad	5/26/26, 10:57:23 AM
Natalia Hoyos	Audio activad	5/26/26, 9:20:25 AM
Natalia Hoyos	Manos levanta	5/26/26, 9:56:10 AM
Natalia Hoyos	Audio activad	5/26/26, 9:57:54 AM
Natalia Hoyos	Manos levanta	5/26/26, 10:54:12 AM
Natalia Hoyos	Audio activad	5/26/26, 10:55:10 AM
Natalia Hoyos	Audio activad	5/26/26, 10:57:21 AM
Pablo Alberto f	Audio activad	5/26/26, 10:12:51 AM
Edna Rocio Va	Audio activad	5/26/26, 9:20:26 AM
Edna Rocio Va	Manos levanta	5/26/26, 10:18:18 AM
Edna Rocio Va	Audio activad	5/26/26, 10:18:35 AM
Edna Rocio Va	Reacción envi	5/26/26, 10:20:07 AM
Edna Rocio Va	Audio activad	5/26/26, 10:57:14 AM
Abogado Pedr	Audio activad	5/26/26, 9:14:25 AM
Abogado Pedr	Cámara encer	5/26/26, 9:14:28 AM
Juan Antonio E	Cámara encer	5/26/26, 9:22:25 AM
Juan Antonio E	Cámara encer	5/26/26, 10:06:05 AM



Interacción: R1 Interacción: R2 Interacción: R3 Interacción: R4 Interacción: R5 Interacción: C1 Interacción: M2

1

1

2

2

1



Interacción: Audio activado

3

2

1

4

1

3

1